

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№698

«Об организации питания учащихся школы в 2023-2024 учебном году»

С целью организации рационального горячего питания учащихся, в соответствии со ст. 34,37,79 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Белгородской области от 26 августа 2021 года №87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», закона Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области» с изменениями, Постановлением правительства Белгородской области от 18.05.2020г. №195-пп «Об утверждении порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области», в соответствии Постановлением правительства Белгородской области №423-пп от 27 августа 2021 года, Положением об организации рационального питания школьников в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.3648-20), приказом управления образования администрации Вейделевского района №556 от 02.08.2023 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Вейделевского района в 2023-2024 учебном году», на основании контракта №22331050022973105010010036002562924 от 28.01.2023г.

приказываю:

- 1.** Организовать бесплатные горячие завтраки для всех учащихся школы на сумму 70 рублей 00копеек и в день на каждого ученика.
 - 1.1.** Включить в рацион питания учащихся молочносодержащие блюда.
 - 1.2.** Включить в рацион питания учащихся продукты, рекомендуемые в СанПИН
 - 1.3.** Осуществлять витаминизацию питания школьников, включая в рацион питания свежие яблоки.
- 2.** Организовать льготное полноценное горячее питание (обеда) для учащихся из многодетных семей на сумму 80 рублей в день на 1 ученика.
- 3.** Детям, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, производить компенсацию за питание набором продуктов, рекомендованных для детского питания, по фактической стоимости двухразового питания в день детей с ОВЗ (70,00 и 90 рублей).
- 4.** Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) учащихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно и в ресурсном классе, детей-инвалидов,

детей из малоимущих семей на сумму 70,00 и 90 рублей в день на 1 ученика (Приложение 1)

5. Организовать горячее питание (обеда) для учащихся 1-11 классов за счет родительских средств на сумму 90 руб. в день.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. продолжить целенаправленную систематическую просветительскую и информационно-разъяснительную работу по формированию навыков культуры здорового питания среди учащихся, их родителей.

6.2. осуществлять формирование у школьников навыков культуры поведения во время приема пищи.

7. Назначить ответственной за организацию питания учащихся **Бут Наталью Александровну**, заместителя директора.

8. Заместителю директора **Бут Наталье Александровне**

8.1. ежемесячно проводить мониторинг качества питания учащихся;

8.2. своевременно предоставлять в министерство образования Белгородской области мониторинг питания учащихся.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Котова Н.В.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 года

№699

«О назначении ответственных за организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием детей с 1 по 4 классы в ОГБОУ Вейделевская СОШ» и целевое эффективное кассовое использование федеральных средств в 2023-2024 учебном году»

На основании письма департамента образования Белгородской области от 29.01.2023г. №17-09/08/02/-7 «О мероприятиях по организации бесплатного горячего питания 1-4 классов (2023год)», с целью контроля за расходованием федеральной субсидии

приказываю:

1.Субботину Ирину Геннадьевну, специалиста по закупкам, назначить ответственной за организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием детей с 1 по 4 классы в ОГБОУ Вейделевская СОШ» и целевое эффективное кассовое использование федеральных средств в сфере закупок и финансирования

1.1.направлять заявки на финансирование ежемесячно не позднее 7 числа текущего месяца с указанием планируемых объёмов потребности в федеральных средствах в разрезе образовательной организации на адрес электронной почты: centr_buh_dobo@belregion.ru (по установленной форме).

1.2.предоставление сведений о фактическом исполнении мероприятий по организации бесплатного горячего питания 1-4 классов ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчётным, в разрезе учреждения по установленной форме на адрес электронной почты: t.shckarina2012@yandex.ru, food.torg31@mail.ru/

2.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Котова Н.В.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№700

«О назначении ответственных за качество и безопасность выдаваемой продукции»

С целью организации рационального горячего питания учащихся, на основании рекомендаций Департамента образования Белгородской области и в соответствии со ст.37 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Белгородской области от 18.05.2020г. №195-пп «Об утверждении порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в государственных общеобразовательных организациях Белгородской области», в соответствии с законом Белгородской области «О внесении изменений в Социальный Кодекс от 26 августа 2021 года №87, Постановлением правительства Белгородской области №423-пп от 27 августа 2021 года, Положением об организации рационального питания школьников в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.3648-20), приказом Министерства образования Белгородской области от 21.06.2022 г. №1988 «Об организации питания с 1 сентября 2022 года»,

приказываю:

1. Ответственность за качество и безопасность выдаваемой готовой продукции возложить на заместителя директора **Бут Наталью Александровну**, вменив в обязанности

1.1. осуществление бракеража готовой продукции,

1.2. проведение снятия пробы готовой пищи.

2. Медицинской сестре школы **Андрееву Александру Валерьевну:**

2.1. осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;

2.2. осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока, инвентаря, посуды, а также за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены;

2.3. осуществлять своевременное проведение профилактических медицинских осмотров работниками пищеблока, не допускать к работе лиц, не прошедших профилактические медицинские осмотры, больных гнойничковыми, кишечными заболеваниями, ангиной;

2.4.оставлять ежедневно суточные пробы готовой пищи каждого блюда, помещённые в чистую маркированную посуду с крышкой, хранить суточные пробы в отдельном холодильнике в течение трех суток.

3.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Котова Н.В.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31 сентября 2023 года

№ 701

«Об организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в ОГБОУ «Вейделевская средняя общеобразовательная школа», утверждении состава комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вейделевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области в 2023-2024 учебном году»

С целью осуществления контроля за организацией питания обучающихся и на основании «Методических рекомендаций по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области», на основании Положения о работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в ОГБОУ «Вейделевская средняя общеобразовательная школа», утверждении состава комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вейделевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вейделевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области в 2023-2024 учебном году» в следующем составе:

Бут Наталья Александровна (заместитель директора) – председатель комиссии

Решетникова Ирина Анатольевна – социальный педагог

Родители:

Шевченко Оксана Николаевна

Зюба Юлия Ивановна

Маркова Юлия Николаевна

Представитель совета отцов: Иващенко Олег Иванович.

Андреева Александра Валерьевна, медицинский работник

2. Утвердить план работы комиссии (Приложение 1) .

3.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



Котова Н.В.

**План работы
общественной комиссии по контролю за организацией питания
обучающихся в областном государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Вейделевская средняя
общеобразовательная школа»
Белгородской области**

Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении ставит перед собой следующие

задачи:

- обеспечить учащимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- следить за соблюдением работниками столовой гигиенических требований к внешнему виду и обслуживанию учащихся;
- следить за качеством приготовляемой пищи;
- повысить уровень организации питания в общеобразовательной организации.
- осуществлять мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм СанПин по организации питания в школе.

Направления работы	Сроки
1.Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. Книжек, опрятность, чистота одежды);	1 четверть
2.Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей	ежедневно
1.Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой;	2 четверть
2.Входной производственный контроль при закладке продуктов	
1.Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль);	каждую четверть
2.Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	
1.Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;	каждую четверть
2.Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№702

«О создании бракеражной комиссии в 2023-2024 учебном году»

С целью осуществления контроля за качеством готовой продукции в школьной столовой и на основании «Методических указаний по организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях» приказываю:

1.Создать бракеражную комиссию в составе:

заместитель директора Бут Наталья Александровна

классный руководитель 2а класса Кузнецова Наталья Сергеевна

классный руководитель 5б класса Алтынник Антонина Николаевна

классный руководитель 11а класса Веригина Наталья Александровна

представитель родительской общественности Дегтярь Елена Сергеевна

технолог общепита Вейделевского райпо Посохов Владимир Александрович

медсестра Андреева Александра Валерьевна

2.Назначить председателем бракеражной комиссии заместителя директора Бут Наталью Александровну.

3.Членам бракеражной комиссии осуществлять:

3.1.контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом;

3.2.после снятия пробы делать в бракеражном журнале записи результатов оценки готовых блюд (каждого блюда) и разрешения их к выдаче;

3.3.лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены методикой проведения данного анализа;

3.4.отслеживание соответствия ежедневного меню;

3.5.контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой;

3.6.контроль проведения в зимне-весенний период витаминизацию блюд;

3.7. контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд, контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу, качеству;

4. Медицинской сестре Андреевой Александре Валерьевне:

4.1.осуществлять бракераж всех блюд и кулинарных изделий, изготавливаемых в столовой школы до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

4.2.оценку качества продукции заносить в бракеражный журнал до начала её реализации, при нарушении технологии комиссия обязана снять продукцию с реализации.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Котова Н.В.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№702а

«О режиме работы пищеблока в 2023-2024 учебном году»

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.4.368-20,

приказываю:

1. Установить график работы школьного пищеблока с 7.00 до 16.00.

1.1. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара

Еремееву Ольгу Петровну.

2. Персоналу пищеблока:

2.1. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

2.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.

2.3. производить закладку продуктов с 7ч.00 мин. до 9ч.00мин. в присутствии технолога потребительского кооператива

Посохова Владимира Александровича

и заместителя директора **Бут Натальи Александровны.**

2.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу.

2.5. соблюдать график выдачи готовой пищи учащимся в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классах (**Приложение 1**).

2.6. сохранять отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) до конца рабочего дня.

2.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

2.8. содержать помещение пищеблока в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

2.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

4. Возложить персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря на повара Еремееву Ольгу Петровну.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Котова Н.В.

Приложение №1 к приказу №702а от 31.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБОУ «Вейделевская СОШ»
_____ **Н.В.Котова**
«31» августа 2023г.

РЕЖИМ РАБОТЫ ПИЩЕБЛОКА

Областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Вейделевская средняя
общеобразовательная школа» Белгородской области

Понедельник	7-00	16-00
Вторник	7-00	16-00
Среда	7-00	16-00
Четверг	7-00	16-00
Пятница	7-00	16-00

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№705

«О порядке организации питания в 2023-2024 учебном году в условиях сохранения рисков возникновения новой коронавирусной инфекции, энтеровирусной инфекции, гриппа и ОРВИ»

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил в условиях сохранения рисков возникновения новой коронавирусной инфекции, на основании постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020, на основании письма Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.08.2023 г. №03/2372-23 «О дополнительных мерах по профилактике энтеровирусной инфекции, гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) при формировании организованных коллективов», руководствуясь методическими рекомендациями министерства здравоохранения Российской Федерации

приказываю:

1. Работникам пищеблока при организации питания учащихся руководствоваться рекомендациями главного государственного санитарного врача

1.1. Все лица, участвующие в раздаче пищи и контроле организации питания, должны работать в средствах индивидуальной защиты (масках и перчатках)

1.2. Прибытие обучающихся в обеденный зал должно осуществляться строго по графику (График питания, утверждённый приказом по школе) **1.3.** Раздачу блюд осуществлять работникам столовой.

1.4. Штучные изделия (фрукты, хлеб, кондитерские и выпеченные изделия) накрывать на стол индивидуально для каждого обучающегося.

1.3. Между приёмами пищи осуществлять проветривание, дезинфекцию помещения, дезинфекцию столов, посуды, столовых приборов.

2. Заместителю директора Бут Наталье Александровне:

2.1. осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. усилить контроль за наличием условий и тщательностью мытья рук с мылом, соблюдением личной гигиены обучающихся во время приёма пищи.

4. **Возложить на повара Еремееву Ольгу Петровну ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований во выдачи готовых блюд.**

5. **Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.**

Директор школы



Котова Н.В.