

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23 августа 2024 года

№742

«О режиме работы школы на I полугодие 2024-2025 учебного года»

В целях четкой организации функционирования образовательной организации с соблюдением обеспечения безопасности работников и обучающихся ОГБОУ «Вейделевская СОШ»

приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы

Понедельник 8.00 – 8.05

Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района

Зарядка 8.05 -8.15

Ежедневно до начала уроков: 8.15.- 8.30 – минутка безопасности

вход 1 (центральный)	
класс	класс
1в	3в
1г	3г
2а	4а
2б	4б
2в	4г
3а	4в
3б	

Здание основной и средней школы

вход 1 (центральный)				
класс	класс	класс	класс	класс
1а	6а	7а	8г	10а
1б	6б	7б	9а	10б
5а	6в	7в	9б	10в
5б	6г	8а	9в	11а
5в	6д	8б	9г	11б
5г		8в		

Пятница

начальная школа 13.30

Основная школа, старшая школа 14.30

Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района

1.2. продолжительность уроков в 1-х классах:

в сентябре - декабре по 3 урока в день и 1 раз в неделю 4 урока по 35 мин;

1.3. продолжительность уроков во 2-11-х классах по 40 мин;

1.4. продолжительность занятий внеурочной деятельности в 1-2-х классах по 25 мин;

1.5. продолжительность занятий внеурочной деятельности в 3-11-х классах по 40 мин;

1.6.1-4-е классы – пятидневная учебная неделя 1 смена

1.7.5-11 классы – пятидневная учебная неделя 1 смена

1.8. Режим работы школы

1 класс		2-4 классы	
8.00- 8.05 понедельник	Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района	8.00- 8.05 понедельник	Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района
8.05-8.15	Прием детей Зарядка	8.05-8.15	Прием детей Зарядка
8.15-8.30	Минутка безопасности	8.15-8.30	Минутка безопасности
8.30-9.05	Первый урок «Разговор о важном» - понедельник Первый урок Четверг «Россия - мои горизонты» Вторник, среда, пятница - первый урок по расписанию	8.30-9.10	Первый урок «Разговор о важном» - понедельник Первый урок Четверг «Россия - мои горизонты» Вторник, среда, пятница - первый урок по расписанию
9.05-9.25	Завтрак, перемена	9.10- 9.30	Перемена
9.25-10.00	Второй урок	9.30-10.10	Второй урок
10.00-10.30	Перемена	10.10-10.30	Перемена
10.30-11.05	Третий урок	10.30-11.10	Третий урок
10.55-11.15	Динамическая перемена	11.10-11.30	Динамическая перемена
11.25-12.00	Четвертый урок	11.30-12.10	Четвертый урок
12.00-12.30	Прогулка	12.10 – 12.30	Перемена
		12.30-13.10	Пятый урок или занятия внеурочной деятельности

12.30-13.30	Занятия внеурочной деятельности		13.10-13.30	Прогулка
13.30-14.30	Кружки ДО, культурно-оздоровительные мероприятия		13.30- 14.10	Занятия внеурочной деятельности, кружки ДО
			14.10 -15.05	
14.30 -15.30	Самоподготовка		15.05-16.00	Самоподготовка
15.50-16.00	Полдник		16.00-16.15	Полдник
16.00 -17.00	Прогулка, игровая деятельность		16.15-17.00	Прогулка, игровая деятельность
17.00-18.00	Спортивно-оздоровительные мероприятия		17.00-18.00	Спортивно-оздоровительные мероприятия, кружки

5 - 11 классы	
8.00- 8.05 понедельник	Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, Флага Вейделевского района
8.05-8.15	Прием детей Зарядка
8.15-8.30	Минутка безопасности
8.30-9.05	Первый урок «Разговор о важном» - понедельник Первый урок Четверг «Россия - мои горизонты» Вторник, среда, пятница - первый урок по расписанию
9.10-9.30	Перемена
9.30-10.10	Второй урок
10.10-10.30	Перемена
10.30-11.10	Третий урок
11.10-11.30	Динамическая перемена
11.30-12.10	Четвертый урок
12.10-12.30	Перемена
12.30-13.10	Пятый урок
13.10-13.30	Перемена
13.30-14.10	Шестой урок
14.10-14.25	Прогулка, игры на свежем воздухе

14.25-15.05	Седьмой урок, внеурочная деятельность, консультирование, самоподготовка
15.05 -15.15	Перемена
15.15-15.55	8 урок Занятие внеурочной деятельности, консультирование, самоподготовка, кружки, культурно-оздоровительные мероприятия, досуговая деятельность
15.55-16.35	Занятие внеурочной деятельности, консультирование, самоподготовка, кружки
16.35-18.00	Спортивно-оздоровительные мероприятия, кружки

17.Закрепить за классами следующие кабинеты согласно разделению уровней образования:

1-4 классы

Здание начальной школы

1в класс Дугина Валентина Михайловна – кабинет №12

1г класс Кириенко Юлия Сергеевна - кабинет информатики

2а класс Куликова Анастасия Сергеевна – кабинет №4

2б класс Матчина Ольга Федоровна – кабинет №5

2в класс Бут Татьяна Ивановна – кабинет №6

3а класс Кузнецова Наталья Сергеевна – кабинет №7

3б класс Конева Марина Александровна – кабинет №8

3в класс Артюх Светлана Николаевна – кабинет №9

3г класс Маркова Марина Вячеславовна – кабинет №11

4а класс Шерстюк Валентина Николаевна-кабинет №1

4б класс Рындина Валентина Васильевна-кабинет №2

4в класс Пушкарева Ирина Викторовна - кабинет 14 (бывший ресурсный класс)

4г класс Шальнева Виктория Юрьевна – кабинет №10

Основное здание школы

1б класс Шевякова Ольга Анатольевна – кабинет №9

1а класс Шевякова Полина Сергеевна – кабинет №10

5-11 классы

Основное здание школы

5а класс Донцова Ольга Валерьевна – кабинет №32

5б класс Веригина Наталья Александровна – кабинет №24

5в класс Ушакова Татьяна Викторовна - кабинет №14

5г класс Зинченко Ирина Геннадьевна-кабинет №30

6а класс Лаврова Ирина Александровна – кабинет №36

6б класс Алтынник Антонина Николаевна – кабинет №40

6в класс Коптева Надежда Геннадьевна – кабинет №34
6г класс Египко Алла Владимировна – кабинет №39
6д класс Лобкова Наталья Васильевна – кабинет №13
7а класс Зюба Елена Николаевна – кабинет №28
7б класс Григорьева Анна Николаевна – кабинет №33
7в класс Гусакова Татьяна Владимировна – кабинет №31
8а класс Юсенкова Надежда Васильевна – кабинет №47
8б класс Кишкинева Викторина Васильевна – кабинет №45
8в класс Околота Александр Николаевич – кабинет №27
8г класс Фатеева Валентина Николаевна – кабинет №43
9а класс Хохлова Елена Леонидовна – кабинет №42
9б класс Ушаков Дмитрий Сергеевич – кабинет №17
9в класс Коваленко Елена Ивановна – кабинет №22
9г класс Кордубайло Наталья Сидоровна – кабинет №20
10а класс Гусеева Людмила Ивановна-кабинет №35
10б класс Кандабаров Александр Юрьевич – кабинет №16
10в класс Ефименко Юлия Борисовна-кабинет №38
11а класс - Гордиенко Галина Федоровна-кабинет №44
11б класс - Степанова Наталья Владимировна-кабинет №41
Ресурсный класс – кабинет №3

4.Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство учителей контролируется заместителями директора школы и преподавателем – организатором ОБЖ.

5.Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

6.Учащиеся 2-9 классов аттестуются по 4 четвертям, 10-11 классов по 1 и 2 полугодиям, учащихся 1-х классов аттестуются по безоценочной системе.

7.Учителям-предметникам соблюдать дозировку домашних заданий в соответствии нормами СанПин 29.12.2010 №189 (для общеобразовательных учреждений).

8.Внесение изменений в классные электронные журналы /зачисления, выбытия учащихся/ осуществляет заместитель директора по указанию директора школы.

9.Категорически запрещается отпуск учащихся с уроков без разрешения администрации.

10. Категорически запрещается курение работников и учеников в школе и на её территории.

11.Определить время завтраков и обедов для учащихся 1-11 классов согласно графику, утверждённому директором школы.

12.Классным руководителям, педагогическим работникам сопровождать детей в столовую, присутствовать при приёме пищи детьми и обеспечивать порядок и соблюдение гигиенических норм.

13. В целях безопасности, при очном формате обучения с 1 сентября 2023 года ввести ограничение доступа родителей (законных представителей), а

также посторонних лиц на территорию и в здание школы. Родители 1 класса и начальных классов доводят детей до калитки, дальше их встречает дежурный учитель. Посещение школы родителями по возникающим вопросам может быть разрешено по предварительной договорённости только во внеурочное время при предъявлении документа удостоверяющего личность.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

15. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, который назначен приказом директора.

16. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. В спортивном зале не могут находиться более одного класса или одной группы. Самовольное изменение расписания не допускается.

Во время перемен учащиеся класса могут выходить в коридор только на закреплённую за ними территорию. После каждого урока проводится обязательное проветривание помещения. Обеззараживание учебных помещений с использованием рециркуляторов проводится в соответствии с графиком, утверждённым директором школы. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несёт ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины и санитарно-гигиенических норм.

17. При обнаружении лиц с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний обязательна изоляция учащихся в медицинском кабинете до приезда скорой помощи или прихода родителей (законных представителей).

18. Работники школы с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний к работе не допускаются.

19. Ключи от кабинетов хранятся в кабинетах. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несёт ответственность за сохранность ключей. Не допускается передача ключей через учащихся, вынос их из школы. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей в кабинетах.

20. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьной медсестре, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

21. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

22. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

23. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность работы в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил во время пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

25. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещание при директоре - понедельник /2 раза в месяц/;
- оперативные совещания - среда /1 раз в неделю/;
- административные совещания - пятница /1 раз в неделю/;
- совещания при заместителях директора - /2 раза в месяц/.

26. Запретить в стенах школы торговые операции.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Котова

с приказом ознакомлены на совещании 27.08.2024г.