



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 15 » января 2024 года

№ 139

Об утверждении формы, описания и правил заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Форму и описание бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2024 году (приложения 1, 2).

1.2. Правила заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2024 году (приложение 3).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению итогового собеседования настоящим приказом.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

3. Руководителям образовательных организаций довести до сведения участников итогового собеседования, а также их родителей (законных представителей), сотрудников образовательных организаций форму, описание и правила заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2024 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Первый заместитель  
министра образования  
Белгородской области**



**А.А. Мухартов**







Приложение 2  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от « 25 » января 2024 г. № 139

**Описание бланка итогового собеседования  
для проведения итогового собеседования по русскому языку  
с использованием автоматизированной обработки  
на территории Белгородской области в 2024 году**

Формат бланка итогового собеседования по русскому языку (далее – итогового собеседования) – А4 (односторонний).

Бланки итогового собеседования печатаются на станции печати «АВВУУ TestReader» в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ).

Бланк итогового собеседования печатается на белой бумаге плотностью  $\approx 80$  г/м<sup>2</sup>.

Бланк итогового собеседования является машиночитаемой формой и состоит из двух частей – верхней и нижней.

Верхняя часть бланка итогового собеседования предназначена для внесения участником итогового собеседования регистрационных данных, нижняя часть – для внесения экспертом результатов оценивания ответа участника итогового собеседования.

В верхней части бланка итогового собеседования расположены специальные поля, в которых указывается название бланка и год проведения итогового собеседования (слова «БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2024»). Указанные поля заполняются типографским способом.

Здесь же расположен горизонтальный штрихкод.

В верхней части бланка итогового собеседования расположены:

автоматически заполняемые поля: «Регион», «Дата проведения», «Код работы», «Код вида работы», «Название вида работы»;

поля для заполнения участником итогового собеседования: «Место проведения», «Код ОО», «Класс» (номер, буква), «Номер аудитории», «Номер варианта», поле для подписи участника итогового собеседования, «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), «Документ»: «Серия», «Номер» (документ, удостоверяющий личность).

Там же расположена строка с образцами написания символов: букв, цифр, знаков пунктуации.

Поле для служебного использования «Резерв» заполняется только для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

В нижней части бланка итогового собеседования, заполняемой экспертом, расположены поля:

**«Задание 1. Чтение текста вслух»:**

- «Ч1 Интонация»;
- «Ч2 Темп чтения»;
- «Ч3 Искажение слов»;

**«Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания»:**

- «П1 Сохранение при пересказе микротем текста»;
- «П2 Работа с высказыванием»;
- «П3 Способы цитирования»;

**«Задание 3. Монологическое высказывание»:**

- «М1 Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании»;
- «М2 Логичность монологического высказывания»;

**«Задание 4. Участие в диалоге»:**

- «Д1 Выполнение коммуникативной задачи в диалоге»;

**«Грамотность в речи (задания 1-4)»:**

- «Р1 Соблюдение орфоэпических норм»;
- «Р2 Соблюдение грамматических норм»;
- «Р3 Соблюдение речевых норм»;
- «Р4 Богатство речи»;
- «Р5 Соблюдение фактологической точности»;
- «Ф.И.О. эксперта»;
- «Подпись эксперта»;
- «Зачет»;
- «Незачет»;
- «Общее количество баллов (Макс. балл – 20)»;
- «Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка»;
- «Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине».



Приложение 3  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «25» Августа 2024 г. № 139

**Правила заполнения бланка итогового собеседования  
для проведения итогового собеседования по русскому языку  
с использованием автоматизированной обработки  
на территории Белгородской области в 2024 году**

**1. Общие правила заполнения бланка итогового собеседования**

При заполнении бланка итогового собеседования необходимо соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Все поля бланка итогового собеседования заполняются гелевой или капиллярной ручкой с черными чернилами.

Участник итогового собеседования должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка итогового собеседования. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланке заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника итогового собеседования).

Если участник итогового собеседования не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;

использовать для заполнения полей бланка иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

**2. Заполнение регистрационной части бланка итогового собеседования  
участниками итогового собеседования**

По указанию организаторов проведения итогового собеседования в учебных кабинетах образовательной организации, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании, участники итогового собеседования приступают к заполнению верхней части бланка итогового собеседования.



Участником итогового собеседования самостоятельно заполняются следующие поля:

«Место проведения» (код образовательной организации, на базе которой проводится итоговое собеседование);

«Код ОО» (код образовательной организации участника итогового собеседования);

«Класс» (номер, буква (при наличии));

«Номер аудитории»;

«Номер варианта»;

«Подпись участника»;

«Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии);

«Документ»: «Серия», «Номер» (документ, удостоверяющий личность).

В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка итогового собеседования участник итогового собеседования должен внести самостоятельно соответствующие исправления по указанию организатора проведения итогового собеседования.

Поле для служебного использования «Резерв» не заполняется.

После окончания заполнения регистрационной части бланка итогового собеседования, ознакомления с краткой инструкцией по порядку проведения итогового собеседования участник итогового собеседования ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

### **3. Заполнение нижней части бланка итогового собеседования, содержащей информацию об оценивании ответа участника итогового собеседования**

По окончании проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования эксперт переносит результаты оценивания ответов участников итогового собеседования в бланки итогового собеседования из протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Внимание! Эксперт в бланке итогового собеседования в поле для служебного использования «Резерв» вносит в первые две клетки цифровой код 22 для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов. Для оценивания заданий данной категории участников применяется шкала оценивания заданий итогового собеседования для отдельных категорий участников итогового собеседования на территории Белгородской области в 2024 году (приказ министерства образования Белгородской области от 11 декабря 2023 года № 3626).

Эксперт при переносе результатов оценивания в бланках участников итогового собеседования в левой части бланка выставляет баллы в ячейки, соответствующие полям:

#### **«Задание 1. Чтение текста вслух»:**

«Ч1 Интонация» – количество баллов «0» или «1»;



«Ч2 Темп чтения» – количество баллов «0» или «1»;

«Ч3 Искажение слов» – количество баллов «0» или «1»;

**«Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания»:**

«П1 Сохранение при пересказе микротем текста» – количество баллов «0», «1» или «2»;

«П2 Работа с высказыванием» – количество баллов «0» или «1»;

«П3 Способы цитирования» – количество баллов «0» или «1»;

**«Задание 3. Монологическое высказывание»:**

«М1 Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании» – количество баллов «0», «1» или «2»;

«М2 Логичность монологического высказывания» – количество баллов «0» или «1»;

**«Задание 4. Участие в диалоге»:**

«Д1 Выполнение коммуникативной задачи в диалоге» – количество баллов «0», «1» или «2»;

**«Грамотность речи (задания 1-4)»:**

«Р1 Соблюдение орфоэпических норм» – количество баллов «0», «1» или «2»;

«Р2 Соблюдение грамматических норм» – количество баллов «0», «1» или «2»;

«Р3 Соблюдение речевых норм» – количество баллов «0», «1» или «2»;

«Р4 Богатство речи» – количество баллов «0» или «1»;

«Р5 Соблюдение фактологической точности» – количество баллов «0» или «1».

Если участник итогового собеседования не приступил к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности речи ставиться «0» баллов.

В ячейки «Общее количество баллов за задание», расположенные в правой части бланка, вносятся сумма баллов за каждое задание.

В нижней части бланка, предназначенной для внесения информации для эксперта, эксперт заполняет:

поле «Ф.И.О. эксперта» (вносит фамилию, инициалы имени и отчества);

поле «Подпись эксперта» (ставит свою подпись);

ячейка «Зачет», «Незачет» (выставляет метку «X» в соответствующую ячейку);

ячейка «Общее количество баллов» (вносит общую сумму баллов с первой клетки).

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, собеседник вносит соответствующую отметку в ячейку «Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка».



В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, собеседник вносит соответствующую отметку в ячейку «Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине».

#### **4. Заполнение бланка итогового собеседования при проведении итогового собеседования в дистанционной форме**

При проведении итогового собеседования в дистанционной форме собеседник заполняет регистрационные поля бланков участников итогового собеседования, распределенных в аудиторию, за день до проведения итогового собеседования. В регистрационные поля бланков участников итогового собеседования вносятся сведения в соответствии с формой «СБ-4. Регистрация на собеседование. Выверка», полученной от ответственного организатора места проведения итогового собеседования. Данные сведения направляются в место проведения итогового собеседования ответственным сотрудником органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Собеседником заполняются следующие поля:

«Место проведения» (код образовательной организации, на базе которой проводится итоговое собеседование);

«Код ОО» (код образовательной организации участника итогового собеседования);

«Класс» (номер, буква (при наличии));

«Номер аудитории»;

«Номер варианта»;

«Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии);

«Документ»: «Серия», «Номер» (документ, удостоверяющий личность).

Поле для подписи участника итогового собеседования при этом остаётся незаполненным.

После завершения ответов всех участников итогового собеседования видеоконференции при проведении итогового собеседования в аудитории проведения эксперт переносит результаты оценивания ответов участников итогового собеседования в бланки итогового собеседования из протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.



ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА  
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об утверждении формы, описания и правил заполнения бланка итогового  
собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку  
с использованием автоматизированной обработки  
на территории Белгородской области в 2024 году»**  
наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «15» января 2024 года № 139  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ	Экз.
	рассылки СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
<b>Первый заместитель министра области Мухартов А.А.</b>		1
<b>Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)</b>		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
<b>Учреждения в сфере образования (1)</b>		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
<b>Общеобразовательные учреждения (35)</b>		
<b>Школы-интернаты (6)</b>		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
<b>Вечерние школы при колониях (3)</b>		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
<b>Опорные школы (22)</b>		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1



ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
<b>НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)</b>		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
<b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г. Белгорода		1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b>		
Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		