

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2021 года

**№843**

**«О режиме работы школы на II полугодие 2021-2022 учебного года»**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 и в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 и в целях четкой организации функционирования образовательной организации с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований

**приказываю:**

**1. Установить следующий режим работы школы**

**1.1. Вход учеников в здание 7.30**

**начало занятий 8.30**

**Здание начальной школы**

<b>вход 1 (центральный)</b>		<b>вход 2 запасной вход (левое крыло)</b>	
<b>класс</b>	<b>класс</b>	<b>класс</b>	<b>класс</b>
<b>1а</b>	<b>2а</b>	<b>2г</b>	<b>4а</b>
<b>1б</b>	<b>2б</b>	<b>3г</b>	<b>4б</b>
<b>1в</b>	<b>2в</b>	<b>3д</b>	<b>4в</b>
<b>1г</b>			

**Здание основной школы, вход от библиотеки**

<b>класс</b>	<b>класс</b>
<b>3а</b>	<b>5а</b>
<b>3б</b>	<b>5б</b>
<b>3в</b>	<b>5в</b>
	<b>5г</b>

**Здание основной и средней школы**

<b>вход 1 (центральный) проходят на этажи по левой лестнице (от кабинета №14)</b>		<b>вход 2 (внутренний двор) проходят на этажи по правой лестнице (от кабинета №13)</b>	
<b>класс</b>	<b>класс</b>	<b>класс</b>	<b>класс</b>
<b>6а</b>	<b>7в</b>	<b>8в</b>	<b>10а</b>
<b>6б</b>	<b>7г</b>	<b>8г</b>	<b>10б</b>

<b>6в</b>	<b>7д</b>	<b>9а</b>	<b>11а</b>
<b>6г</b>	<b>8а</b>	<b>9б</b>	<b>11б</b>
<b>7а</b>	<b>8б</b>	<b>9в</b>	
<b>7б</b>		<b>9г</b>	

**1.2.** продолжительность уроков в 1-х классах:

в январе - мае по 4 урока в день по 40 мин;

**1.3.** продолжительность уроков во 2-11-х классах по 40 мин;

**1.4.** продолжительность занятий внеурочной деятельности в 1-2-х классах по 25 мин;

**1.5.** продолжительность занятий внеурочной деятельности в 3-11-х классах по 40 мин;

**1.6.** 1-4-е классы – пятидневная учебная неделя 1 смена

**1.7.** 5-11 классы – пятидневная учебная неделя 1 смена

**1.8. Режим работы школы в режиме Школы полного дня**

<b>1 класс</b>		<b>2-4 классы</b>	
<b>8.00-8.20</b>	Прием детей	<b>8.00-8.20</b>	Прием детей
8.20-8.25	Зарядка	<b>8.20-8.25</b>	Зарядка
8.25-8.30	Сдача телефонов	<b>8.25-8.30</b>	Сдача телефонов
8.30-9.10	Первый урок	<b>8.30-9.10</b>	Первый урок
9.05-9.30	Завтрак, перемена	<b>9.10- 9.30</b>	Перемена
9.30-10.10	Второй урок	<b>9.30-10.10</b>	Второй урок
10.10-10.30	Перемена	<b>10.10-10.30</b>	Перемена
10.30-11.10	Третий урок	<b>10.30-11.10</b>	Третий урок
11.10-11.30	Динамическая перемена	<b>11.10-11.30</b>	Динамическая перемена
11.30-12.10	Четвертый урок	<b>11.30-12.10</b>	Четвертый урок
12.10-12.30	Прогулка	<b>12.10 – 12.30</b>	Перемена
		<b>12.30-13.10</b>	Пятый урок или занятия внеурочной деятельности
12.30-13.30	Занятия внеурочной деятельности	<b>13.10-13.30</b>	Прогулка
13.30-14.30	Кружки ДО, культурно-оздоровительные мероприятия	<b>13.30- 14.10</b>	Занятия внеурочной деятельности, кружки ДО
14.30 -15.30	Самоподготовка	<b>14.10 -15.05</b>	
15.50-16.00	Полдник	<b>15.05-16.00</b>	Самоподготовка
16.00 -17.00	Прогулка, игровая деятельность	<b>16.00-16.15</b>	Полдник
17.00-18.00	Спортивно-оздоровительные мероприятия	<b>16.15-17.00</b>	Прогулка, игровая деятельность
		<b>17.00-18.00</b>	Спортивно-оздоровительные мероприятия, кружки

<b>5 - 11 классы</b>	
<b>7.50-8.20</b>	Прием детей
<b>8.20-8.25</b>	Зарядка
<b>8.25-8.30</b>	Сдача телефонов
<b>8.30-9.10</b>	Первый урок
<b>9.10-9.30</b>	Перемена
<b>9.30-10.10</b>	Второй урок
<b>10.10-10.30</b>	Перемена
<b>10.30-11.10</b>	Третий урок
<b>11.10-11.30</b>	Динамическая перемена
<b>11.30-12.10</b>	Четвертый урок
<b>12.10-12.30</b>	Перемена
<b>12.30-13.10</b>	Пятый урок
<b>13.10-13.30</b>	Перемена
<b>13.30-14.10</b>	Шестой урок
<b>14.10-14.25</b>	Прогулка, игры на свежем воздухе
<b>14.25-15.05</b>	Седьмой урок, внеурочная деятельность, консультирование, самоподготовка
<b>15.05 -15.15</b>	Перемена
<b>15.15-15.55</b>	Занятие внеурочной деятельности, консультирование, самоподготовка, кружки, культурно-оздоровительные мероприятия, досуговая деятельность
<b>15.55-16.35</b>	Занятие внеурочной деятельности, консультирование, самоподготовка, кружки
<b>16.35-18.00</b>	Спортивно-оздоровительные мероприятия, кружки

**1.9.**Проведение уроков осуществлять в кабинетах, закреплённых за классом, согласно приказу, утвержденному директором школы.

**2.**Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за

поведение детей на всех переменах. Дежурство учителей контролируется заместителями директора школы и преподавателем – организатором ОБЖ.

**3.** Термометрию обучающихся и работников школы проводят медицинский работник, педагоги и работники школы согласно графику, утверждённому директором школы.

**4.** Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

**5.** Учащиеся 2-9 классов аттестуются по 4 четвертям, 10-11 классов по 1 и 2 полугодиям, учащихся 1-х классов аттестуются по безоценочной системе.

**6.** Учителям-предметникам соблюдать дозировку домашних заданий в соответствии нормами СанПин 29.12.2010 №189 (для общеобразовательных учреждений).

**7.** Внесение изменений в классные электронные журналы /зачисления, выбытия учащихся/ осуществляет заместитель директора по указанию директора школы.

**8.** Категорически запрещается отпуск учащихся с уроков без разрешения администрации.

**9.** Работа кабинетов информатики, физики, химии, биологии, иностранного языка, изобразительного искусства, музыки, технологии, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

**10.** Категорически запрещается курение работников и учеников в школе и на её территории.

**11.** Определить время завтраков и обедов для учащихся 1-11 классов согласно графику, утверждённому директором школы.

**12.** Классным руководителям, педагогическим работникам сопровождать детей в столовую, присутствовать при приёме пищи детьми и обеспечивать порядок и соблюдение гигиенических норм.

**13.** Ограничить вход в общеобразовательное учреждение родителей (законных представителей), лиц их заменяющих, общественности, посторонних лиц на период сохранения рисков распространения COVID–19. В случае необходимости использовать мобильную связь.

**14.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**15.** Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, который назначен приказом директора.

**16.** Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. В спортивном зале не могут находиться более одного класса или одной группы. Самовольное изменение расписания не допускается.

**17. Закрепить за классами следующие кабинеты согласно разделению уровней образования:**

**1-4 классы**

### **Здание начальной школы**

- 1а класс Шерстюк Валентина Николаевна-кабинет №1
- 1б класс Рындина Валентина Васильевна-кабинет №2
- 1в класс Пушкарева Ирина Викторовна- кабинет №3
- 1г класс Павленко Светлана Юрьевна – кабинет №4
- 2а класс Шершунова Валентина Ивановна – кабинет №10
- 2б класс Шевякова Ольга Анатольевна – кабинет №11
- 2в класс Дугина Валентина Михайловна – кабинет №12
- 2г класс Кириенко Юлия Сергеевна - кабинет информатики
- 3г класс Бут Татьяна Ивановна – кабинет №6
- 3д класс Лобкова Наталья Васильевна – кабинет №5
- 4а класс Кузнецова Наталья Сергеевна – кабинет №7
- 4б класс Резниченко Ольга Алексеевна – кабинет №8
- 4в класс Артюх Светлана Николаевна – кабинет №9

### **Основное здание школы**

- 3а класс Раченко Людмила Вячеславовна – кабинет №10
- 3б класс Матчина Ольга Федоровна – кабинет №11
- 3в класс Стадченко Татьяна Вячеславовна – кабинет №12

### **5-11 классы**

#### **Основное здание школы**

- 5а класс Юсенкова Надежда Васильевна – кабинет №33
- 5б класс Калиберная Викторина Васильевна – кабинет №47
- 5в класс Бондаренко Светлана Александровна – кабинет №27
- 5г класс Зинченко Ирина Геннадьевна – кабинет №7
- 6а класс Хохлова Елена Леонидовна – кабинет №42
- 6б класс Ушаков Дмитрий Сергеевич – кабинет №30
- 6в класс Коваленко Елена Ивановна – кабинет №22
- 6г класс Кордубайло Наталья Сидоровна – кабинет №20
- 7а класс Тарасова Ирина Александровна - кабинет №14
- 7б класс Гузеева Людмила Ивановна-кабинет №35
- 7в класс Коптева Надежда Геннадьевна-кабинет №16
- 7г класс Ефименко Юлия Борисовна-кабинет №38
- 7д класс Мартыненко Александра Владимировна-кабинет №46
- 8а класс Василенко Алена Александровна-кабинет №43
- 8б класс Гордиенко Галина Федоровна-кабинет №44
- 8в класс Степанова Наталья Владимировна-кабинет №41
- 8г класс Алтынник Антонина Николаевна – кабинет №40
- 9а класс Донцова Ольга Валерьевна – кабинет №32
- 9б класс Фатеева Валентина Николаевна – кабинет №34
- 9в класс Краснопёрова Лариса Александровна – кабинет №45
- 9г класс Веригина Наталья Александровна – кабинет №24
- 10а класс Египко Алла Владимировна – кабинет №39
- 10б класс Лаврова Ирина Александровна – кабинет №36
- 11а класс Зюба Елена Николаевна – кабинет №28
- 11б класс Гусакова Татьяна Владимировна – кабинет №31

С учётом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

Во время перемен учащиеся класса могут выходить в коридор только на закреплённую за ними территорию. После каждого урока проводится обязательное проветривание помещения. Обеззараживание учебных помещений с использованием рециркуляторов проводится в соответствии с графиком, утверждённым директором школы. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несёт ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины и санитарно-гигиенических норм.

**18.** При входе в здание школы в обязательном порядке проводить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний. Использовать все входы в здание с целью недопущения скопления обучающихся при входе.

**19.** При обнаружении лиц с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний обязательна изоляция учащихся в медицинском кабинете до приезда скорой помощи или прихода родителей (законных представителей).

**20.** Работники школы с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний к работе не допускаются.

**21.** Ключи от кабинетов хранятся на вахте начальной школы, на вахте основного здания школы. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несёт ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передача ключей через учащихся, вынос их из школы. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей на местах хранения.

**22.** При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьной медсестре, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

**23.** В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

**24.** В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

**25.** Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

**26.** В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность работы в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

**27.** Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил во время пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

**28.** В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещание при директоре - понедельник /2 раза в месяц/;
- оперативные совещания - среда с 15.10 до 15.30 /1 раз в неделю/;
- административные совещания - пятница с 8.30-9.10 /1 раз в неделю/;
- совещания при заместителях директора - /2 раза в месяц/.

**29.** Запретить в стенах школы торговые операции.

**30.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



с приказом ознакомлены на совещании 30.12.2021г.