

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26 августа 2022 года

№561

«О режиме работы школы на I полугодие 2022-2023 учебного года»

В целях четкой организации функционирования образовательной организации с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19

приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы

Понедельник 8.00 – 8.10

Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района

Термометрия 8.10 -8.20

Здание начальной школы

вход 1 (центральный)	
класс	класс
1а	2а
1б	2б
1в	2в
1г	2г
3а	3в
3г	4г
4д	

Здание основной и средней школы

вход 1 (центральный)				
класс	класс	класс	класс	класс
5а	6а	7а	8б	9в
5б	6б	7б	8в	9г
5в	6в	7в	8г	10а
	6г	7г	8д	10б
		8а	9а	11а
			9б	11б

Пятница

начальная школа 13.30

Основная школа, старшая школа 14.30

Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района

1.2. продолжительность уроков в 1-х классах:

в сентябре - декабре по 3 урока в день и 1 раз в неделю 4 урока по 35 мин;

1.3. продолжительность уроков во 2-11-х классах по 40 мин;

1.4. продолжительность занятий внеурочной деятельности в 1-2-х классах по 25 мин;

1.5. продолжительность занятий внеурочной деятельности в 3-11-х классах по 40 мин;

1.6.1-4-е классы – пятидневная учебная неделя 1 смена

1.7.5-11 классы – пятидневная учебная неделя 1 смена

1.8. Режим работы школы в режиме Школы полного дня

1 класс		2-4 классы	
8.00- 8.10 понедельник	Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района	8.00- 8.10 понедельник	Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, флага Вейделевского района
8.10-8.20	Прием детей	8.00-8.20	Прием детей
8.20-8.25	Зарядка	8.20-8.25	Зарядка
8.25-8.30	Сдача телефонов	8.25-8.30	Сдача телефонов
8.30-9.05	Первый урок «Разговор о важном» - понедельник Вторник-пятница - первый урок по расписанию	8.30-9.10	Первый урок «Разговор о важном» - понедельник Вторник-пятница - первый урок по расписанию
9.05-9.25	Завтрак, перемена	9.10- 9.30	Перемена
9.25-10.00	Второй урок	9.30-10.10	Второй урок
10.00-10.30	Перемена	10.10-10.30	Перемена
10.30-11.05	Третий урок	10.30-11.10	Третий урок
10.55-11.15	Динамическая перемена	11.10-11.30	Динамическая перемена
11.25-12.00	Четвертый урок	11.30-12.10	Четвертый урок
12.00-12.30	Прогулка	12.10 – 12.30	Перемена
		12.30-13.10	Пятый урок или занятия внеурочной деятельности
12.30-13.30	Занятия внеурочной деятельности	13.10-13.30	Прогулка
13.30-14.30	Кружки ДО, культурно- оздоровительные мероприятия	13.30- 14.10	Занятия внеурочной деятельности, кружки ДО
		14.10 -15.05	
14.30 -15.30	Самоподготовка	15.05-16.00	Самоподготовка
15.50-16.00	Полдник	16.00-16.15	Полдник
16.00 -17.00	Прогулка, игровая деятельность	16.15-17.00	Прогулка, игровая деятельность
17.00-18.00	Спортивно- оздоровительные мероприятия	17.00-18.00	Спортивно- оздоровительные мероприятия, кружки

5 - 11 классы	
8.00- 8.10 понедельник	Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации, флага Белгородской области, Флага Вейделевского района
8.10-8.20	Прием детей
8.20-8.25	Зарядка
8.25-8.30	Сдача телефонов
8.30-9.10	Первый урок «Разговор о важном» - понедельник Вторник-пятница - первый урок по расписанию
9.10-9.30	Перемена
9.30-10.10	Второй урок
10.10-10.30	Перемена
10.30-11.10	Третий урок
11.10-11.30	Динамическая перемена
11.30-12.10	Четвертый урок
12.10-12.30	Перемена
12.30-13.10	Пятый урок
13.10-13.30	Перемена
13.30-14.10	Шестой урок
14.10-14.25	Прогулка, игры на свежем воздухе
14.25-15.05	Седьмой урок, внеурочная деятельность, консультирование, самоподготовка
15.05 -15.15	Перемена
15.15-15.55	Занятие внеурочной деятельности, консультирование, самоподготовка, кружки, культурно-оздоровительные мероприятия, досуговая деятельность
15.55-16.35	Занятие внеурочной деятельности, консультирование, самоподготовка, кружки
16.35-18.00	Спортивно-оздоровительные мероприятия, кружки

1.9.Проведение уроков осуществлять в кабинетах, закреплённых за классом, согласно приказу, утвержденному директором школы.

2.Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство учителей контролируется заместителями директора школы и преподавателем – организатором ОБЖ.

3. Термометрию обучающихся и работников школы проводят медицинский работник, педагоги и работники школы согласно графику, утверждённому директором школы.

4.Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

5.Учащиеся 2-9 классов аттестуются по 4 четвертям, 10-11 классов по 1 и 2 полугодиям, учащихся 1-х классов аттестуются по безоценочной системе.

6.Учителям-предметникам соблюдать дозировку домашних заданий в соответствии нормами СанПин 29.12.2010 №189 (для общеобразовательных учреждений).

7.Внесение изменений в классные электронные журналы /зачисления, выбытия учащихся/ осуществляет заместитель директора по указанию директора школы.

8.Категорически запрещается отпуск учащихся с уроков без разрешения администрации.

9.Работа кабинетов информатики, физики, химии, биологии, иностранного языка, изобразительного искусства, музыки, технологии, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Категорически запрещается курение работников и учеников в школе и на её территории.

11.Определить время завтраков и обедов для учащихся 1-11 классов согласно графику, утверждённому директором школы.

12.Классным руководителям, педагогическим работникам сопровождать детей в столовую, присутствовать при приёме пищи детьми и обеспечивать порядок и соблюдение гигиенических норм.

13.Ограничить вход в общеобразовательное учреждение родителей (законных представителей), лиц их заменяющих, общественности, посторонних лиц на период сохранения рисков распространения COVID–19. В случае необходимости использовать мобильную связь.

14.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

15.Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, который назначен приказом директора.

16.Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. В спортивном зале не могут находиться более одного класса или одной группы. Самовольное изменение расписания не допускается.

17.Закрепить за классами следующие кабинеты согласно разделению уровней образования:

1-4 классы

Здание начальной школы

1а класс **Кузнецова Наталья Сергеевна – кабинет №7**

1б класс **Резниченко Ольга Алексеевна – кабинет №8**

1в класс **Артюх Светлана Николаевна – кабинет №9**

1г класс **Маркова Марина Вячеславовна – кабинет №11**

- 2а класс Шерстюк Валентина Николаевна-кабинет №1
2б класс Рындина Валентина Васильевна-кабинет №2
2в класс Пушкарева Ирина Викторовна- кабинет №3
2г класс Павленко Светлана Юрьевна – кабинет №4
3а класс Шершунова Валентина Ивановна – кабинет №10
3в класс Дугина Валентина Михайловна – кабинет №12
3г класс Кириенко Юлия Сергеевна - кабинет информатики
4г класс Бут Татьяна Ивановна – кабинет №6
4д класс Лобкова Наталья Васильевна – кабинет №5

Основное здание школы

- 3б класс Шевякова Ольга Анатольевна – кабинет №16
4а класс Раченко Людмила Вячеславовна – кабинет №11
4б класс Матчина Ольга Федоровна – кабинет №13
4в класс Стадченко Татьяна Вячеславовна – кабинет №9

5-11 классы

Основное здание школы

- 5а класс Зюба Елена Николаевна – кабинет №28
5б класс Григорьева Анна Николаевна – кабинет №33
5в класс Гусакова Татьяна Владимировна – кабинет №31
6а класс Юсенкова Надежда Васильевна – кабинет №45
6б класс Кишкинева Викторина Васильевна – кабинет №47
6в класс Бондаренко Светлана Александровна – кабинет №27
6г класс Зинченко Ирина Геннадьевна – кабинет №7
7а класс Хохлова Елена Леонидовна – кабинет №42
7б класс Ушаков Дмитрий Сергеевич – кабинет №17
7в класс Коваленко Елена Ивановна – кабинет №22
7г класс Кордубайло Наталья Сидоровна – кабинет №20
8а класс Тарасова Ирина Александровна - кабинет №14
8б класс Гузеева Людмила Ивановна-кабинет №35
8в класс Коптева Надежда Геннадьевна-кабинет №34
8г класс Ефименко Юлия Борисовна-кабинет №38
8д класс Мартыненко Александра Владимировна-кабинет №30
9а класс Грязнов Сергей Сергеевич-кабинет №43
9б класс Гордиенко Галина Федоровна-кабинет №44
9в класс Степанова Наталья Владимировна-кабинет №41
9г класс Алтынник Антонина Николаевна – кабинет №40
10а класс Веригина Наталья Александровна – кабинет №24
10б класс Донцова Ольга Валерьевна – кабинет №32
11а класс Египко Алла Владимировна – кабинет №39
11б класс Лаврова Ирина Александровна – кабинет №36

С учётом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

Во время перемен учащиеся класса могут выходить в коридор только на закреплённую за ними территорию. После каждого урока проводится обязательное проветривание помещения. Обеззараживание учебных помещений с использованием рециркуляторов проводится в соответствии с графиком, утверждённым директором школы. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины и санитарно-гигиенических норм.

18. При входе в здание школы в обязательном порядке проводить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний. Использовать все входы в здание с целью недопущения скопления обучающихся при входе.

19. При обнаружении лиц с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний обязательна изоляция учащихся в медицинском кабинете до приезда скорой помощи или прихода родителей (законных представителей).

20. Работники школы с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний к работе не допускаются.

21. Ключи от кабинетов хранятся на вахте начальной школы, на вахте основного здания школы. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передача ключей через учащихся, вынос их из школы. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей на местах хранения.

22. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьной медсестре, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

23. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

24. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

25.Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

26.В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность работы в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

27.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил во время пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

28.В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещание при директоре - понедельник /2 раза в месяц/;
- оперативные совещания - среда с 15.10 до 15.30 /1 раз в неделю/;
- административные совещания - пятница с 8.30-9.10 /1 раз в неделю/;
- совещания при заместителях директора - /2 раза в месяц/.

29.Запретить в стенах школы торговые операции.

30.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.В.Котова

с приказом ознакомлены на совещании 26.08.2022г.