

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17 октября 2022 года

**№ 765**

**«Об организованном окончании I четверти 2022-2023 учебного года»**

В связи с продлением на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности до 22 октября 2022 года (решение председателя антитеррористической комиссии области от 4 октября 2022 года №4-12-02/13), с учетом сложившейся обстановки, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников образовательных организаций, на основании ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа управления образования администрации Вейделевского района №743 и в целях улучшения организации педагогического коллектива по окончании I четверти

**приказываю:**

**1. Считать последним днём учебных занятий 14 октября 2022 года. Установить сроки осенних каникул с 17 октября по 23 октября 2022 года включительно.**

**2. Учителям-предметникам выставить четвертные оценки учащимся 2-11 классов в срок до 17.10.2022г.**

**3. Классным руководителям в срок до 17.10.2022г.:**

**3.1. Провести классные собрания после окончания уроков в дистанционном формате.**

**3.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся сроки осенних каникул с 17 октября по 23 октября 2022 года включительно, результаты учёбы их детей.**

**3.3. Довести до сведения родителей и учащихся график онлайн - консультаций, план мероприятий в дистанционном формате в период осенних каникул.**

**4. Учителям-предметникам, классным руководителям сдать классные журналы, отчёты классных руководителей, отчёты учителей-предметников заместителям директора, согласно утверждённого графика.**

**5. Заместителям директора Мартыновой Ларисе Борисовне, Бут Наталье Александровне, Василенко Алёне Александровне:**

**5.1. Составить и довести до сведения учителей-предметников, классных руководителей график сдачи журналов, отчётов учителей-предметников, отчётов классных руководителей в срок до 17.10.2022г.**

**6. И.о. заместителю директора Щербань Анне Игоревне до 17.10.2022г.:**

**6.1.** Обеспечить занятость детей и подростков в каникулярное время, разработать карты занятости на каждого обучающегося, его местонахождении.

**7.** Заместителю директора по АХЧ Лысенко Елене Васильевне провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств: учебных кабинетов, спортивного зала, гимнастического зала, кабинета информатики, школьной библиотеки, мастерской, школьной столовой, вестибюлей школы в период осенних каникул.

**8.** Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Котова