

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Вейделевская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области**

Согласовано
На заседании педагогического совета
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»
Протокол №6 от 12.01.2024г.



Утверждено
приказом по ОГБОУ «Вейделевская средняя
общеобразовательная школа»
Белгородской области
№616 от 12.01.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации промежуточной и
государственной итоговой аттестации экстернов
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, п.9 ст.33, ч.1,3 ст. 34, ст. 58, ч. 2 ст. 63);
- Устав ОГБОУ «Вейделевская СОШ».

1.2. В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно учащемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона).

1.4. Промежуточную и государственную аттестацию в ОГБОУ «Вейделевская СОШ» экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации.

1.6. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

1.7. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (п. 10 ч. 3 ст. 28 Закона)

1.8. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

1.9. Учителя, привлекаемые для проведения промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна).

II. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна (приложение №1) подается директору школы: по программам среднего общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (п.1 ч.1 ст.34); по программам основного общего образования – совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении),
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования; копия аттестата об основном общем образовании; справка об обучении в среднем профессиональном образовательном учреждении;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации:

- для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до начала её проведения - до 1 марта текущего года.
- для прохождения промежуточной аттестации принимаются в период с 1 сентября до 1 марта текущего учебного года.

2.4. Образовательные отношения между лицом, желающим пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, в ОГБОУ «Вейделевская СОШ» оформляются договором (Приложение 3).

2.5. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в ОГБОУ «Вейделевская СОШ» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УВР, утверждает график консультаций экстернов.

2.6. Экстерн, принятый в ОГБОУ «Вейделевская СОШ» для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона:

- получать необходимые консультации;
- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы в соответствии с принятым Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях;
- получать бесплатную сурдопедагогическую или логопедическую помощь,
- получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь, психолого-медико-педагогическую коррекцию.

2.7. В школе на экстерна заводится личное дело (при его отсутствии).

III. Аттестация экстернов.

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования) и государственную итоговую за курс основного или среднего общего образования.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным только для учащихся 9-х (11-х) классов, претендующих на получение аттестата об основном (среднем) общем образовании.

3.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по всем учебным предметам, по которым он проходит аттестацию (не менее 2-х консультаций).

3.5. Для проведения промежуточной аттестации приказом по школе создается аттестационная комиссия, утверждается график проведения промежуточной аттестации.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (приложению № 2).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ОГБОУ «Вейделевская СОШ» совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее своевременностью.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов и утверждается приказом директора. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана

образовательного учреждения (для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования).

3.11. В ОГБОУ «Вейделевская СОШ» засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - директор или его заместитель по учебной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов общеобразовательного учреждения.

3.13. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.

3.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения (приложение № 4). Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в архив и хранятся в установленном порядке. Аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем году.

3.15. Обучающиеся, не получившие основного общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование непосредственно в образовательной организации.

3.16. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.

3.17. Экстерны выпускных классов, не явившиеся на консультации или промежуточную аттестацию, отчисляются из состава учащихся.

3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования.

3.19. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.20. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

4. Выдача документов об образовании государственного образца.

4.1. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

4.3. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего

образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана (п. 5.3. б ФЗ № 115 от 14.02.2014).

4.5. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

4.6. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4.7. Выпускникам-экстернам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

4.7. Выпускникам-экстернам средней общей школы, имеющим итоговые отметки «5» по всем предметам учебного плана и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты особого образца (с отличием), вручаются медали «За особые успехи в учении».

4.8. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

5. Заключительные положения.

5.1. Экстерны, участвующие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации и экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

5.2. Апелляции, связанные с проведением промежуточной аттестации экстернов, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

Директору ОГБОУ
«Вейделевская СОШ»

(Ф.И.О. в родительном падеже)

проживающего (ей) по адресу _____

Сведения о документе, подтверждающем личность
(№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

Контактный тел. _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь)

(Ф.И. О. в родительном падеже)

дата и место рождения _____,
адрес места жительства _____

в качестве экстерна для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
по образовательной программе _____
образования по предметам учебного плана в период обучения в 20__-20__ учебном году в
9 классе с _____ по _____.
Изучаемый иностранный язык _____.

Прошу разрешить мне:

- посещать лабораторные и практические занятия, консультации по изучаемым предметам;
- пользоваться библиотечным фондом образовательной организации.

В связи с этим прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С уставом ОГБОУ «Вейделевская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением об организации промежуточной и государственной аттестации экстернов ознакомлены.

дата

подпись

расшифровка подписи

(Ф.И.О. в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу _____

Сведения о документе, подтверждающем личность
(№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

Контактный тел. _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня

(Ф.И. О. в родительном падеже)

дата и место рождения _____,

адрес места жительства _____

в качестве экстерна для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
по образовательной программе _____

образования по предметам учебного плана в период обучения в 20__-20__ учебном году в
9 классе с _____ по _____.

Изучаемый иностранный язык _____.

Прошу разрешить мне:

- посещать лабораторные и практические занятия, консультации по изучаемым предметам;
- пользоваться библиотечным фондом образовательной организации.

В связи с этим прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С уставом ОГБОУ «Вейделевская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением об организации промежуточной и государственной аттестации экстернов ознакомлены.

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в ОГБОУ «Вейделевская СОШ», расположенном по адресу:

в 20__ - 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программам основного / среднего общего образования:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ продолжит обучение в _____, переведен (а) в _____,

Допущен / не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей / средней общей школы (протокол педсовета от 20__ г. № _____)

Директор _____

(М. П.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Договор
об организации и проведении промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерна**

п.Вейделевка

_____20____ года

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вейделевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области,
(наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «учреждение», в лице директора школы
(должность)

Котовой Натальи Викторовны
(фамилия, имя, отчество)

и _____, именуемый в дальнейшем «экстерн»,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в интересах обучающегося, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования экстерна за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

- организует промежуточную аттестацию экстерна в стандартизированной форме с использованием контрольно-измерительных материалов общего государственного экзамена в период _____
(указать сроки)

- осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с положением об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов учреждения, в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования;

- выдает обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации, аттестат об основном общем образовании при условии выполнения им требований федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования (9 класс).

2.2. Обучающийся:

- проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Обучающийся несет ответственность за освоение общеобразовательных программ в рамках федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____20 г. по _____20 г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации учреждения, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику учреждения; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой – у представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Организация:

309720 Белгородская обл., п.Вейделевка,
ул Центральная д.30
ИНН 3105002297
КПП 310501001
ОГРН 1023102158507
ОКПО22245860
БИК 011403102
р/сч03224643140000002600
ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА
РОССИИ/УФК по Белгородской
области г.Белгород
Тел. 5-51-52
Email: v_school@mail.ru

Директор
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»
_____ **Н.В. Котова**

М.П.

Представитель:

Ф.И.О. Полностью

Паспортные данные:

Дата выдачи: _____
код подразделения _____

Регистрация и место жительства:

Телефон _____

подпись

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

по _____ в _____ классе

ОГБОУ «Вейделевская СОШ»

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Явились _____ человек, не явились _____ человек

Форма проведения _____

Продолжительность _____

№ п/п	Ф. И. О.	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы