

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вейделевская средняя общеобразовательная школа»  
Белгородской области**

Согласовано  
На заседании педагогического совета  
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»  
Протокол №7 от 09.01.2020г.

Утверждено  
приказом по ОГБОУ  
«Вейделевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Белгородской области  
№01б от 09.01.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Музей областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вейделевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области (далее - Организация) является тематическим систематизированным собранием архивных материалов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа школьного музея тесно связана с уроком и другими формами воспитательного процесса, с деятельностью органов детского самоуправления.
- 1.2. Музей создан в Организации обучающимися под руководством педагогов, при участии общественности, в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.4. Организация деятельности школьного музея действует в соответствии с Конституцией РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2,ст.27), Уставом Организации.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию обучающихся в духе патриотизма, бережного отношения к истории в целом, совершенствованию нравственного, культурного и эстетического уровня развития учащихся.
- 2.2. Задачами школьного музея является:

- проведение поисковой, систематизирующей, научно-исследовательской работы (обучающая и развивающая деятельность);
- проведение экскурсионно-просветительской работы (обучающая деятельность);
- проведение работы по развитию творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности учащихся по направлениям работы музея истории школы (развивающая, творческая деятельность).

**3. Содержание и формы работы**

- 3.1. Актив школьного музея проводит следующую работу:
  - изучает исторические и другие источники, соответствующие профилю тематики;
  - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска;
  - обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
  - создаёт и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных учреждений, общественных организаций.

#### **4. Организация школьного музея**

4.1. Музей организует свою работу с привлечением обучающихся:

- направляет собирательскую работу для пополнения и дальнейшего развития музея;
- организует учет и хранение существующих фондов, проводит экскурсии по экспозициям музея;

4.2. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой исследовательской и собирательской работы школьников при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- оформляет помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.3. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций документов и материалов по истории и культуре школы и района.

#### **5. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Весь материал, собранный в школьном музее, составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2. Фонды школьного музея делятся на основной (подлинные документы истории и культуры) и вспомогательный (схемы, копии и т.п.).

5.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несёт – руководитель музея.

#### **6. Руководство работой школьного музея**

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного музея осуществляет заместитель директора.