

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вейделевская средняя общеобразовательная школа»  
Белгородской области**

Согласовано  
На заседании педагогического совета  
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»  
Протокол №7 от 09.01.2020г.

Утверждено  
приказом по ОГБОУ «Вейделевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Белгородской области  
№016 от 09.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ст. 47) от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015), требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального государственного стандарта среднего общего образования, Уставом областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вейделевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области и регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

1.2. Рабочая программа учебного предмета – это нормативно-правовой документ, являющийся:

- во-первых, структурным элементом содержательного раздела основной образовательной программы уровня общего образования;
- во-вторых, средством фиксации содержания образования по учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету в составе основной образовательной программы детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения и параметры достижения планируемых результатов по конкретному учебному предмету.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету – нормативно-правовой документ обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный:

1.4.1. для реализации требований ФГОС к условиям и результатам образования обучающихся начального, основного и среднего уровней образования по конкретному предмету учебного плана школы;

1.4.2. для реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета обучающимися среднего уровня образования.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная – определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме;
- информационно-методическая – позволяет участникам образовательных отношений получить представление о содержании, планируемых результатах, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся школы средствами конкретного учебного предмета, о вкладе каждого учебного предмета в формирование личностных, метапредметных и предметных результатов;
- организационно-планирующая – позволяет рассмотреть возможное направление развёртывания и конкретизации содержания образования по отдельному учебному предмету с учётом специфики, миссии и особенностей школы, логики учебного процесса, предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и качественных характеристик содержания обучения на каждом этапе.

1.7. Рабочие программы, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы по уровням образования, состояются по:

- обязательным предметам учебного плана;
- предметам, дополнительно введённым в учебный план за счёт часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- элективный курсам.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. К рабочим программам по учебным предметам относятся:

2.1.1. рабочие программы, составленные учителем или коллективом учителей, которые берут за основу:

- основную образовательную программу соответствующего уровня образования;
- примерную программу по данному учебному предмету;
- реализуемый учебник из федерального перечня и входящий в список

учебников, утверждённых для использования в образовательной организации.

2.1.2. рабочие программы, составленные учителем или коллективом учителей на основе авторских программ к учебникам (линиям учебников или УМК) из федерального перечня и входящих в список учебников, утверждённых для использования в школе.

2.2. Рабочая программа по определенному учебному предмету, курсу составляется на соответствующий уровень образования.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются особенности изучения учебного предмета (углублённый, базовый или профильный уровень).

2.4. Рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составляются на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

2.5. Согласно ст. 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» Закона «Об образовании в Российской Федерации» составители рабочей программы по учебному предмету могут:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки с учётом целевого раздела основной образовательной программы школы, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по учебному предмету;

- конкретизировать и детализировать темы;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять учебный материал по годам обучения;

- распределять время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

- конкретизировать планируемые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися;

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля достижения планируемых результатов.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, (курса, дисциплины, модуля) является основой для создания рабочей программы по учебному предмету учителем-предметником, которая включает: краткую пояснительную записку и календарно-тематического планирования по учебному предмету на текущий учебный год.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, полуторный выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при

помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

### 3.2. Структура рабочей программы:

- **в условиях реализации ФГОС:**

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;</li> <li>2. содержание учебного предмета, курса;</li> <li>3. тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.</li> </ol> |
|---|

### 3.3. Структурные элементы рабочей программы учебного предмета

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;</li> <li>- гриф утверждения программы (согласование со школьным методическим объединением с указанием номера протокола и даты, согласование с заместителем директора и утверждение директором школы с указанием номера приказа и даты);</li> <li>- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- срок освоения программы (<i>например, 5-9 класс</i>);</li> <li>- фамилию, имя и отчество составителей программы (одного или нескольких);</li> <li>- уровень, на котором реализуется программа (<i>базовый, углублённый, профильный</i>);</li> </ul> <p>- год составления программы</p>
Пояснительная Записка Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе каких документов разработана рабочая программа по учебному предмету (<i>например, название авторской программы с выходными данными или указание на то, что программа составлена на основе примерной</i>);</li> <li>- в рамках какой системы учебников (УМК) предполагается реализация данной программы;</li> <li>- обоснование внесённых изменений и дополнений в авторскую (примерную) программу;</li> <li>- указывается, в какой части учебного плана (обязательной или части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) относится учебный предмет, как он должен быть реализован по количеству часов в неделю по классам, по годам обучения, по общему количеству часов. Если количество часов на изучение учебного предмета изменено, следует обосновать эти изменения.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки обучающихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются по годам обучения.</p> <p>Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> <p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса представляются по годам обучения. Формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы. Должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описываться через действия обучающихся («научиться» и «получить возможность научиться»);</li> <li>- обозначать определенный уровень достижений;</li> <li>- быть достижимыми и подлежащими оценке;</li> <li>- описываться понятным для обучающихся языком.</li> </ul>
Содержание тем учебного курса	<p>Включает в себя перечень изучаемого материала: разделы программы и их содержание и представлено по годам обучения. По каждому разделу (общей теме) указывается количество часов, выделяемых на её освоение. Указываются темы</p>

	практических и лабораторных работ, творческих и практических работ внутри каждого раздела.
Тематическое планирование	Содержит название содержательных разделов (общих тем), последовательность их изучения, необходимое количество часов на изучение каждого раздела, характеристику основных видов деятельности учащихся и представлено по годам обучения.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения по соответствующим учебным предметам, курсам. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО** Руководитель ШМО учителей (подпись). Расшифровка подписи, № протокола Дата. Рабочая программа анализируется заместителем директора, курирующим данный учебный предмет, курс, на соответствие программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО** Заместитель директора (подпись), расшифровка подписи.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор школы, на титульном листе ставится гриф утверждения: **УТВЕРЖДАЮ** Директор школы (подпись) Расшифровка подписи. Приказ № Дата (до 31 августа предшествующего учебного года). Рабочая программа сшивается. На последней странице фиксируется количество сшитых и пронумерованных страниц, данная запись скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

4.3. Рабочая программа печатается в одном экземпляре и является приложением к основной образовательной программе школы соответствующего уровня образования.