

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Вейделевская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области**

Согласовано

На заседании педагогического совета
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»
Протокол №7 от 09.01.2020г.

Утверждено

приказом по ОГБОУ
«Вейделевская средняя
общеобразовательная школа»
Белгородской области
№01б от 09.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ ФГОС
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вейделевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области по вопросам реализации направлений ФГОС среднего общего образования (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС среднего общего образования и т. д.).

1.5. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором школы и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

II. Задачи деятельности рабочей группы

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению

содержания и способов обучения и воспитания в школе в рамках реализации новых государственных стандартов.

2.2. Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучении, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.3. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам.

Программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий, дополнительного образования (внутри школы).

Варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования).

Права и обязанности участников образовательного процесса.

Указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности.

Перечень используемых учебных пособий и др.

2.4. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.

2.5. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

III. Организация работы рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с планом-графиком работы школы.

3.3 План работы рабочей группы согласовывается с директором школы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

3.5. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору школы. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете школы.

3.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором школы в соответствии с годовым планом работы.

3.7 Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором школы.

Положение действительно до внесения изменений.