

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вейделевская средняя общеобразовательная школа»  
Белгородской области**

Согласовано  
На заседании педагогического совета  
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»  
Протокол №7 от 09.01.2020г.

Утверждено  
приказом по ОГБОУ «Вейделевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Белгородской области  
№016 от 09.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение определяет порядок проведения контроля за качеством образования на уровне областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вейделевская средняя общеобразовательная школа» Белгородской области (далее – Организация) в виде мониторинга.

**Мониторинг** - это форма организации, сбора, системного учета и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты образовательной деятельности с целью выявления их соответствия их законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

Проведение мониторинговых исследований предусматривает создание специальной группы внутреннего школьного мониторинга, как структурного подразделения методического совета.

**2. ЦЕЛИ МОНИТОРИНГА**

Осуществление контроля в виде мониторинга направлено на:

- соблюдение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- реализацию принципов государственной политики в области образования;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы школы.

**3. ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА**

Задачами мониторинга являются:

- выявление основных тенденций развития школы;
- выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;

- формирование системы информационного обеспечения управления школой;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;
- удовлетворение информационных запросов по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

#### **4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА**

##### Образовательная среда:

- контингент обучающихся;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень);

##### Ученик:

- степень адаптации к обучению в переходные периоды получения образования обучающихся 1, 5, 10 классов;
- организация работы с одаренными обучающимися;
- организация обучения обучающихся с особенностями психофизического развития;
- уровень учебных достижений, анализ качества знаний обучающихся;
- уровень воспитанности обучающихся;
- степень удовлетворения образовательных запросов обучающихся;
- анализ качества знаний

##### обучающихся.

- Педагогические работники:
- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- самообразовательная деятельность.

##### Образовательный процесс:

- сведения по выполнению всеобуча;
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- структура дифференцированного обучения;
- материалы по организации учебного процесса (распределение учебной нагрузки, распределение часов учебного компонента, классное руководство, обучение на дому);
- учебные планы;
- годовой план.

##### Методическое обеспечение образовательного процесса:

- выполнение учебных программ;

- итоги экзаменов;
- материалы по методической работе;
- материалы по педагогическим советам;
- анализ и планирование работы методической службы.

#### Нормативно-правовая база:

- нормативно-правовые документы РФ об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы школы.

#### Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса (школы);
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

#### Воспитательная система:

- сведения о работе кружков, спортивных секций;
- трудоустройство выпускников;
- анализ профилактической работы с трудными подростками;
- информация о детских организациях и объединениях;
- сведения о классных руководителях;
- диагностика воспитанности обучающихся;
- результативность воспитательной работы;
- работа школьной газеты;
- информация об исследовательской и проектной работе обучающихся;
- работа школьной библиотеки;
- сведения о походах, экскурсиях;

#### Валеологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- состояние здоровья обучающихся;
- состояния здоровья работников школы;
- организация медицинских осмотров обучающихся;
- организация медицинских осмотров работников школы;
- работа медицинского кабинета;
- организация работы спортивных секций;
- организация занятий физической культурой обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, группе лечебной физической культуры;
- организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня;
- выполнение санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса.

### **5. ВИДЫ МОНИТОРИНГА**

По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый.

По временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий.

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

По формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

## **8. ИТОГИ МОНИТОРИНГА**

Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

## **9. СОСТАВ ГРУППЫ МОНИТОРИНГА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

В состав группы внутреннего школьного мониторинга входят:

- администрация школы;
- руководители методических объединений, творческих групп;
- представители социально-психологической службы школы;
- педагоги-библиотекари;
- школьный медицинский работник.

### Администрация:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития учебного заведения.

### Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

### Классный руководитель:

- определяет уровень воспитанности каждого ученика;
- своевременно доводит итоги до сведения учащихся и родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

### Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам контрольных срезов, четвертных,

экзаменационных и итоговых оценок;

- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.