

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вейделевская средняя общеобразовательная школа»
Белгородской области**

Согласовано
На заседании педагогического совета
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»
Протокол №7 от 09.01.2020г.

Утверждено
приказом по ОГБОУ
«Вейделевская средняя
общеобразовательная школа»
Белгородской области
№016 от 09.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ АДМИНИСТРАТОРЕ**

I. Общие положения

- 1.1. Дежурным администратором может быть:
Директор ОГБОУ «Вейделевская СОШ», заместители директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, воспитательной работе, АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ.
- 1.2. Дежурный администратор выбирается из сотрудников ОГБОУ «Вейделевская СОШ» в соответствии с графиком дежурств по образовательной организации, утвержденному на учебный год.
- 1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, локальными актами ОГБОУ «Вейделевская СОШ», Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции дежурного администратора:

- 2.1. Приходит в школу в 7.40 ч., проверяет готовность школы к началу занятий.
- 2.2. Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества ОГБОУ «Вейделевская СОШ» в течение учебного дня.
- 2.3. Обеспечивает должную дисциплину среди обучающихся.
- 2.4. Дежурный администратор осуществляет контроль за дежурством учителей, качеством дежурства учителей.
- 2.5. Осуществляет контроль за дежурством по школе дежурным классом, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору образовательной организации.
- 2.6. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательной организации в течение дня.

2.7.Контролирует вместе с дежурным учителем четкое выполнение обязанностей обучающимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня.

2.8.Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.

2.9.Несет ответственность за порядок в образовательной организации до окончания учебно-воспитательного процесса в школе.

III. Права дежурного администратора.

3.1. Дежурный администратор имеет право:

- запрещать обучающимся самостоятельно покидать помещение школы во время учебного дня, а также в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта.

3.2. Дежурный администратор не имеет право в течение всего дежурства покидать образовательную организацию без согласования с директором школы.

IV. Ответственность дежурного администратора.

4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением;
- несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.