

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вейделевская средняя общеобразовательная школа»  
Белгородской области**

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»  
Протокол №1 от 31.08.2022г.

Утверждено  
приказом по ОГБОУ «Вейделевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Белгородской области  
№624 от 31.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсного класса» на базе общеобразовательной организации с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС).

1.3. Ресурсный класс для детей с РАС создается на базе общеобразовательной организации с использованием метода прикладного поведенческого анализа.

**II. Цель и задачи создания ресурсного класса.**

2.1. Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП);

- подготовка обучающихся с РАС к включению в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

### **III. Организация функционирования ресурсного класса**

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) приказом образовательной организации (далее ОО) дети с РАС оформляются в группу «Ресурсный класс» с указанием режима посещения ресурсного класса (пп.3.8-3.12 настоящего положения).

3.2. При зачислении ребенка в ресурсный класс между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость ресурсного класса не может превышать 8 человек.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

3.6. Функционирование ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование ресурсного класса, целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП внутри пространства «Ресурсного класса», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистов «Ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с РАС, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты «Ресурсного класса» на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;

- консультирование психологом и другими специалистами ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Обучающийся с РАС, посещающий ресурсный класс в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

#### **IV. Управление функционированием ресурсного класса**

4.1. Функционирование ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами ОО (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Для эффективного функционирования ресурсного класса в штатное расписание ОО должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель;

- педагог-психолог;

- тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с РАС).

- учитель-логопед;

- учитель-дефектолог;

- социальный педагог.

4.2. Руководство функционированием ресурсного класса осуществляет заместитель руководителя ОО в соответствии с приказом по ОО, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов ресурсного класса;

- контролирует организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с РАС;

- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов ресурсного

класса с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;

- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов ресурсного класса;

- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности ресурсного класса.

4.3. Научно-методическое руководство работой Ресурсного класса осуществляет руководитель школьного методического объединения психолого-педагогической службы ОО. В его обязанности входят следующие функции:

- ежедневный контроль работы педагогических работников ресурсного класса;

- организация обучения педагогических работников, занятых в реализации АОП;

- консультирование специалистов ресурсного класса по вопросам организации образовательного процесса;

- участие в разработке АОП, в работе по подготовке и корректировке учебных планов, расписании занятий Ресурсного класса;

- проведение консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся ресурсного класса.

## **Нормативно-правовое обеспечение функционирования ресурсного класса**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с РАС общеобразовательная организация:

1) Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии ресурсного класса;
- положение о ресурсном классе;
- должностные инструкции учителя ресурсного класса, педагога-психолога ресурсного класса, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и тьютора ресурсного класса;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2) Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав общеобразовательной организации (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития общеобразовательной организации (при наличии);
- положение об оплате труда.

## **Специальные требования к специалистам ресурсного класса и их взаимодействию**

### **1. Требования к квалификации педагогических работников ресурсного класса**

1.1. Квалификация специалистов ресурсного класса должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов и «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» в отношении педагогических работников.

Все педагогические работники, оказывающие образовательные услуги обучающимся ресурсного класса, обязаны пройти повышение квалификации по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

### **2. Требования к ведению документации педагогическими работниками ресурсного класса**

2.1. В целях обеспечения эффективной работы ресурсного класса специалисты разрабатывают и ведут соответствующую документацию.

2.1.1. Учитель-дефектолог ресурсного класса:

- годовой план работы, рабочие программы коррекционных курсов;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- мониторинг динамики образовательного процесса обучающихся, посещающих ресурсный класс;
- аналитический отчет за год.

2.1.2. Тьютор ресурсного класса:

- годовой план работы;
- журнал сопровождения обучающихся класса;
- мониторинг динамики образовательного процесса обучающихся, посещающих ресурсный класс;
- график посещения обучающимися ресурсного класса занятий в общеобразовательном классе, а также занятий дополнительного образования;
- отчет за год.

2.1.3. Педагог-психолог ресурсного класса:

- годовой план работы, рабочие программы коррекционных курсов;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- мониторинг динамики образовательного процесса обучающихся, посещающих ресурсный класс;
- аналитический отчет за год.